



unicef



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo delle Scienze Umane
SANTA ROSA DA VITERBO
Liceo Musicale

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "S. ROSA DA VITERBO"
indirizzi: LICEO DELLE SCIENZE UMANE, LICEO DELLE SCIENZE UMANE con opzione
ECONOMICO-SOCIALE, LICEO MUSICALE e COREUTICO ad INDIRIZZO MUSICALE
01100 Viterbo – Via San Pietro, n. 27 – Tel. 0761/304061 Fax: 0761/323462
VTPM010007@PEC.ISTRUZIONE.IT - VTPM010007@istruzione.it
C. F. 80015030564 - Codice Univoco Ufficio: UFXJEV

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "S. ROSA DA VITERBO"-VITERBO
Prot. 0004344 del 19/04/2021
C-2 (Uscita)

A tutti gli interessati
All'albo pretorio online
Al sito web dell'istituto

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIME/ESTERNO

Per il reclutamento, mediante procedura comparativa, **di n. 1 Esperto Interno o n. 1 Collaborazione Plurima o n. 1 Esperto Esterno** per l'attuazione di azioni di formazioni riferite alla Formazione dei Docenti in Servizio a.s. 2020/2021.

Titolo del Progetto d'Istituto ***"Il nuovo PEI"***.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI gli artt. N. 43, 44 e 45 del D.L. n. 129 del 28.08-2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1 c. 143, L. 13/07/2015 n. 107 G.U. n. 267 del 16/11/2018;
- VISTO il D.lgs n. 165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione.
- VISTO il D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;
- VISTO il D.P.R. n. 275/1999 recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.L. n. 297 del 16/04/1994 "T.U. delle disposizioni legislative in materia di istruzione";
- VISTA la C.M. del Ministero dell'Istruzione prot. n. 37467 del 24/11/2020 avente come oggetto "Formazione docenti in servizio a.s. 2020-2021. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative.
- VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 3847 del 28/01/2021 con la quale sono stati assegnati a questa Istituzione Scolastica € 2.433,00 per la formazione dei docenti a.s. 2020/2021;
- VISTA la Delibera n. 8 del Consiglio di Istituto del 10/12/2020 a ratifica delle indicazioni pervenute attraverso la C.M. del Ministero dell'Istruzione prot. n. 37467 del 24/11/2020;
- VISTA la Delibera n. 14 del Collegio dei Docenti del 24/02/2021 con la quale sono stati definiti i contenuti della formazione
- VISTO il PTOF 2019/2022;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto di Istituto ***"Il nuovo PEI"*** rientrante Piano di Formazione a.s. 2020/2021, si rende necessario procedere all'individuazione di una figura professionale che, considerata la peculiarità degli incarichi, assicuri competenza, affidabilità e garanzia per la realizzazione del progetto di cui sopra.
- VISTI i tempi ristretti per la realizzazione del Progetto a seguito delle frequenti interruzioni delle attività scolastiche causa emergenza COVID – 19, che impone l'emanazione di un unico avviso per personale interno ed esterno (preso atto anche del fatto che tra il personale interno non sono presenti figure con le caratteristiche professionali richieste per la realizzazione del Progetto);

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

di n. 1 Esperto Interno o n. 1 Collaborazione Plurima o n. 1 Esperto Esterno per la realizzazione de progetto sopra menzionato.

Articolo 1

Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione delle attività

Il progetto intende promuovere la formazione e l'aggiornamento del docente come fattore di qualità della scuola aiutandolo nella progettazione e nell'attuazione della didattica. Da ciò la realizzazione di percorsi formativi volti alla creazione di ambienti di apprendimento consapevoli e inclusivi

Le finalità:

- conoscere il decreto legislativo 66/20117 e DL 96/2019 e il decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182
- Mettere in atto strategie volte alla modifica della modulistica

Sono previsti due moduli per un totale di 10 ore di formazione online; il calendario degli incontri verrà comunicato

Il corso è destinato a circa venti docenti del Liceo "S. Rosa da Viterbo"

Art. 2 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

L'attività verrà svolta, presumibilmente, a partire dal mese di maggio 2021, e dovranno essere completati entro la fine di giugno 2021. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico di formatore avverrà per l'intera durata del progetto.

Art. 4. Sede di svolgimento, logistica e attrezzature

Il Liceo delle Scienze Umane e Liceo Musicale "S. Rosa da Viterbo" sarà sede di corsi che si svolgeranno on line.

Art. 5 - Descrizione del profilo di esperto e attività da svolgere

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative del corso secondo le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scrivente Scuola Snodo formativo Territoriale competente.

In particolare l'**Esperto** ha il compito di

- coordinare la propria azione formativa all'impianto progettuale che, sulla base dei contenuti del presente avviso pubblico, **la scuola** ha elaborato;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola ;
- fornire alla Scuola il materiale formativo in uso gratuito per

l'organizzazione e lo svolgimento degli incontri ;

- indirizzare i corsisti nella realizzazione di project work, anche attraverso il coordinamento di attività di tutoring online;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari propostidal MIUR.

Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo vtpm010007@istruzione.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo vtpm010007@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/04/2021**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere

indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE ESPERTO Titolo “Il nuovo PEI”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al l'avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
 - L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per le comunicazioni di servizio
 - La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabellaE deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/oricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla eventuale piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida

Art. 7. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, esperienze professionali e servizi, già effettuati nell'ambito della formazione docenti, alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.liceosantarosavt.it **sull'apposita sezione** Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.liceosantarosavt.it, nell'apposita sez. Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Art. 8. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari :

| | |
|------------------------------|----------------------|
| Personale docente interno LD | 35,00 + IRAP = 37,98 |
| Personale docente esterno LD | 41,32 + IRAP = 44,83 |
| Personale universitario LD | 51,65 + IRAP = 56,04 |

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa, previa presentazione e compilazione di apposita documentazione

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.liceosantarosavt.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Art. 9 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico Alessandro Ernestini, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande. La Commissione sarà costituita da cinque membri scelti dal Dirigente scolastico per competenza.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente avviso, sarà elaborata una graduatoria che verrà pubblicata, sul sito dell'Istituto Magistrale Statale "S. Rosa da Viterbo": www.liceosantarosavt.it.

Art. 10 Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 11 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., è individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Alessandro Ernestini.

Art. 13 Disposizioni finali

Nel rispetto del regolamento (UE) 2016/679 (entrato in vigore in tutta la comunità Europea il 29 maggio 2018) che rappresenta la direttiva emanata dal Parlamento Europeo in materia di privacy e ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente Avviso, così come riportato sull'informativa pubblicata sul sito istituzionale della scuola.

Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione emanata dall'Autorità di Gestione.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica

Art. 14 Forum competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Viterbo.

Il Dirigente Scolastico

Alessandro ERNESTINI

Allegato 1 istanza di partecipazione

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'Istituto Magistrale Statale Santa Rosa da Viterbo-VT**

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO INTERNO/ ESTERNO per l'attuazione di azioni di formazioni riferite alla Formazione dei Docenti in Servizio a.s. 2020/2021.

Titolo del Progetto d'Istituto "Il nuovo PEI".

Finanziamenti da AMBITO 28 - "AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE PER IL RECLUTAMENTO DI - ESPERTI INTERNI/ ESTERNI "Progetto autorizzato con Nota MI prot. n. 3847 del 28/01/2021

Titolo del progetto "IL NUOVO PEI"

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROVINCIA _____

COMUNE DI RES.ZA _____ PROVINCIA _____

CAP _____ TELEFONO _____

E-MAIL (scrivere in stampato) _____

TITOLO DI STUDIO

LAUREA (SPECIFICARE) _____

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

Docente per le attività del progetto di Istituto dal titolo "**Il nuovo PEI**"

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;

- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal MIUR, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***
- Dichiarare, inoltre:
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - o Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
 - o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio:

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **Magistrale Santa Rosa da Viterbo-Viterbo** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma

Allegato 2 scheda di autovalutazione - Titolo progetto: "Il nuovo PEI" Griglia

valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ESTERNO

N. 1 ESPERTO ESTERNO

| | Tabella di valutazione | Punteggio | Punteggio a cura candidato | Punteggio a cura Ufficio |
|----------|---|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | <p><u>Titoli di Studio:</u></p> <p>DIPLOMA</p> <p>LAUREA</p> | <p>Punti 1 (fino ad un max di punti 5 attribuibili)</p> <p>Punti 2 per votazione fino a 100 Punti 3 per votazione fino a 105 Punti 4 per votazione fino a 110 Punti 5 per votazione uguale a 110 e lode (fino ad un max di punti 5 attribuibili)</p> | | |
| 2 | <p>Titoli di specializzazione, perfezionamento post-laurea, master ecc.</p> | <p>Punti 1 (per ogni corso fino ad un max di 5 corsi – fino ad un max di punti 5 attribuibili)</p> | | |
| 3 | <p>Competenze coerenti con l'area tematica di intervento</p> | <p>Punti 2 (per ogni corso fino ad un max di 5 corsi – fino ad un max di punti 10 attribuibili)</p> | | |
| 5 | <p>Certificazioni informatiche riconosciute e attinenti con il ruolo per cui si concorre</p> | <p>Punti 1 (per ogni certificazione fino ad un max di 10 certificazioni – fino ad un max di punti 10 attribuibili)</p> | | |
| 6 | <p>Esperienza in qualità di formatore in corsi nel settore di pertinenza</p> | <p>Punti 2 (per ogni corso fino ad un max di 5 corsi – fino ad un max di punti 10 attribuibili)</p> | | |
| 7 | <p>Altri incarichi coerenti con l'area tematica di intervento</p> | <p>Punti 2 (per ogni anno scolastico/solare per ogni esperienza – fino ad un max di punti 5 attribuibili)</p> | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 8 | Altre esperienze professionali coerenti con il settore di pertinenza | Punti 2 (per ogni esperienza professionale – fino ad un max di punti 5 attribuibili) | | |
| | | | | |

A parità di punteggio sarà considerato requisito di priorità l'anno di nascita, dando la precedenza al candidato più anziano.

Data _____

Firma

