



unicef



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo delle Scienze Umane
SANTA ROSA DA VITERBO
Liceo Musicale e Coreutico

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "SANTA ROSA DA VITERBO" indirizzi:
LICEO DELLE SCIENZE UMANE, LICEO DELLE SCIENZE UMANE
con opzione **ECONOMICO-SOCIALE, LICEO MUSICALE** e **COREUTICO**
01100 Viterbo – Via San Pietro, n. 27 – Tel. 0761/304061 Fax: 0761/323462
VTPM010007@PEC.ISTRUZIONE.IT - VTPM010007@istruzione.it
C. F. 80015030564 - Codice Univoco Ufficio: UFXJEV

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "S. ROSA DA VITERBO"-VITERBO
Prot. 0002755 del 29/02/2024
II (Uscita)

All'Albo/Sito Web Agli atti

Verbali di insediamento della Commissione Elettorale per le Elezione Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione

Verbale n. 1

Il giorno 28/02/2024, alle ore 15.00, presso i locali di presidenza siti in Viterbo via San Pietro n. 27, si è riunita la Commissione Elettorale per le elezioni del CSPI (Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione) della suddetta Istituzione Scolastica.

Sono presenti:

Dott. Alessandro Ernestini	Dirigente Scolastico (membro di diritto)
Prof.ssa Liliana Bruschetti	componente docente;
Prof.ssa Laura Ercoli	componente docente
A.A. Marcella Forte	componente ATA
A.A. Anna Pernice	componente ATA

Ordine del giorno:

1. Insediamento
2. Scelta del Presidente
3. Designazione del Segretario

Dopo l'insediamento si passa alla scelta del Presidente. La commissione elettorale elegge all'unanimità come Presidente della stessa la prof.ssa Liliana Bruschetti. Il presidente designa la prof.ssa Laura Ercoli in funzione di segretaria verbalizzante.

Il Dirigente scolastico illustra i principali compiti della Commissione (ai sensi dell'art. 21 dell'O.M. n. 173/2020):

- a. acquisizione dell'elenco degli elettori distinto per componente elettiva;
- b. formazione delle liste degli elettori;
- c. esame di ricorsi avverso la composizione degli elenchi degli elettori;
- d. affissione degli elenchi degli elettori nei locali del seggio;
- e. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori (solo nel caso si preveda di istituire più seggi)
- f. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni dall'istituzione scolastica;
- g. nomina del/dei presidente/i di seggio;
- h. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;

- i. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi (solo nel caso si preveda di istituire più seggi) e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- j. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- k. comunicazione, con posta elettronica certificata, dei risultati al nucleo elettorale provinciale;
- l. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale presso la segreteria dell'istituzione scolastica.

La riunione termina alle ore 16.00

Il verbale viene letto, approvato e sottoscritto dai presenti.

Viterbo, 28/02/2024

Firmato


.....
Il ppe Brindetti
.....
A. Crisci
.....
Maurizio T. de
.....
A. Ferraro
.....
.....