



Viterbo, 13/03/2021

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "S. ROSA DA VITERBO"-VITERBO
Prot. 0002909 del 13/03/2021
(Uscita)

Agli Alunni e Famiglie
Ai Docenti
Al Personale ATA
Sito

CIRCOLARE INTERNA N. 75

Oggetto: Nota USR – Lazio prot. n. 8080 del 13/03/2021 avente come oggetto “Ordinanza 12 marzo 2021, del Ministro della salute – Lazio in “zona rossa”

Premessa: Situazione del Liceo “S. Rosa” al 13/03/2021

Questa istituzione scolastica, così come tutte le altre, fin dal mese di giugno 2020 si è fortemente adoperata, secondo le indicazioni ministeriali, per riaprire le scuole in sicurezza.

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) della nostra scuola, ha subito elaborato i *layout* delle aule, che hanno portato ad escludere quegli ambienti nei quali non sarebbero stati rispettati i 2 mt di distanza tra docente e alunni e 1 mt di distanza (in posizione statica) tra le “rime buccali” degli studenti, oltre alla metratura necessaria per le vie di fuga.

Sono stati elaborati percorsi di entrata e di uscita, con puntuale indicazione tramite segnaletica orizzontale e verticale all’interno degli edifici (anche per quanto concerne il posizionamento dei banchi singoli all’interno delle aule), ma anche attraverso tabelle e video, caricati immediatamente sul sito.

La scuola ha acquistato poi tutti i DPI (Dispositivi di Protezione Individuali) necessari, sia per una adeguata ed approfondita pulizia degli ambienti, che per la salvaguardia della salute di alunni e lavoratori (mascherine, schermi individuali protettivi, gel disinfettanti, prodotti specifici per pavimenti e superfici); in più, abbiamo acquistato per ogni ambiente utilizzato, degli schermi in plexiglass da posizionare sulle cattedre e da ultimo degli atomizzatori capaci di disinfettare gli ambienti soprattutto nelle aule delle classi poste in quarantena.

Per la DDI (Didattica Digitale Integrata) abbiamo acquistato PC portatili, tablet, tavolette grafiche, cuffie, casse e webcam, ad uso dei docenti ma anche per fornirli in comodato d’uso agli alunni richiedenti.

Con la riapertura delle scuole il 18/01/2021, seguendo le normative ministeriali e prefettizie, sono stati rimodulati gli orari di ingresso e di uscita del 50% degli alunni nella percentuale del 60% (del 50%) alle ore 08:00 e del 40% (del 50%) alle ore 10:00. Al fine di agevolare gli spostamenti degli alunni, in linea con gli orari dei servizi dei trasporti, sono state ridotte a 50 min. tutte le ore di lezione in presenza, dando così la possibilità, soprattutto per gli studenti frequentanti il 2° turno, di rientrare a casa prima.

Sia nel mese di ottobre 2020 che nei due mesi precedenti di frequenza, nessun contagio è partito dall’interno; le classi sono state separate (tra loro) e l’uso degli spazi comuni è stato puntualmente disciplinato. Ne sono testimonianza i numerosi protocolli che il Collegio dei Docenti ha elaborato a partire dal 1 settembre (si veda la relativa sezione sul sito della scuola).

Gli alunni sono stati ineccepibili, hanno rispettato le regole con un'attenzione ed una consapevolezza encomiabili. Poche infatti sono state le classi poste in quarantena, per casi di contagio avvenuti all'esterno.

L'anello debole pertanto, in questa situazione non è stato e non è la Scuola. Quando richiesto, e con un preavviso davvero minimo, la nostra scuola si è subito attivata per adeguarsi alle indicazioni esterne (ovviamente cogenti, che vanno al di là dell'autonomia scolastica), passando senza soluzione di continuità da una frequenza giornaliera dell'85%, al 75%, al 50%, al 25% e poi nuovamente al 50% delle classi. Tutto ciò per dare ai nostri alunni il massimo di ciò che questa situazione di estrema emergenza ci consente di fare.

Organizzazione a partire dal 15/03/2021

Per quanto riguarda la DaD (Didattica a Distanza), restano valide le Linee Guida per la **Didattica Digitale Integrata, DDI**, Decreto n. 89 del 07/08/2020, presenti nella sezione a.s. 2020/21 del sito della scuola.

La scuola ha ormai consolidato l'utilizzo di una piattaforma principale, **GSUITE**, acquistando un dominio (**@liceosantarosavt.edu.it**), creando account per tutti gli alunni e classi virtuali.

L'organizzazione, a partire dal 15/03/2021, sarà la seguente.

- 1) Restano in vigore gli attuali **orari settimanali dei docenti** ed è su questi che si lavorerà in DDI (in questo momento tornata ad essere DaD). Non è possibile operare dei cambiamenti poiché tale orario è il frutto della concertazione con diverse altre scuole con le quali si hanno in comune circa 15 docenti con cattedra esterna. Stesso discorso per le lezioni pomeridiane di "Esecuzione ed Interpretazione" del Liceo Musicale. Per sua natura però, non potranno essere svolte (per il momento), le lezioni di Musica d'Insieme (LMI): lo scopo di questa attività è quello di "fare musica insieme", cosa che, evidentemente, a distanza risulta impossibile. I docenti titolari di questo laboratorio, utilizzeranno dette ore per attività asincrone con i propri studenti e/o per altre attività (ad es. di orientamento). La valutazione degli studenti partecipanti ai laboratori di LMI, confluirà all'interno della valutazione afferente al 1° e/o 2° strumento assegnatogli.
- 2) Viene ripristinata **l'unità oraria** effettuata nella precedente chiusura dei mesi novembre/dicembre 2020 e cioè **45 min. di lezione e 15 min. di riposo**. Così come accaduto nella precedente chiusura delle scuole, i minuti di riposo saranno recuperati con attività asincrone di recupero e/o approfondimento.
- 3) Gli **orari di funzionamento della scuola**, 5 giorni su 6 per LSU/LES, 6 giorni su 6 per LM (Delibera n. 2, Consiglio di Istituto del 17/09/2020), tornano ad essere mattutini, con **eliminazione del 2° turno**.
- 4) **Didattica sincrona/asincrona**. Come specificato nelle Linee Guida per la DDI, le classi devono effettuare almeno 20 ore settimanali in sincrono, che quindi deve essere la modalità privilegiata. Non è però possibile effettuare in modo continuativo in sincrono, 6 ore (per LSU/LES) e 5 ore (per LM), poiché l'alunno non può e non deve stare davanti al PC, senza pause, per tutta la mattinata scolastica. **Le lezioni in sincrono pertanto avranno una durata di 45 minuti, con 15 minuti di pausa prima della successiva lezione in sincrono**. I docenti del Consiglio di Classe sono quindi invitati ad organizzare le lezioni tenendo presente questo vincolo. Per contro, **non è possibile effettuare esclusivamente attività asincrone**: seppur a distanza, il contatto con gli studenti resta fondamentale. E' bene quindi che i docenti del Consiglio di Classe (a prescindere se si elabori un planning settimanale o meno), si accordino per evitare un'eccessiva esposizione degli studenti ai videoterminali, inserendo, oltre alle pause suddette, anche attività asincrone, in una situazione di sostanziale equilibrio tra i due

tipi di attività. L'organizzazione delle attività (sincrone/asincrone), vanno comunicate agli studenti con un congruo anticipo.

5) E' necessario **verificare costantemente le presenze e le assenze degli alunni** (anche nel caso di prima ora asincrona). E' stata resa attiva una nuova funzionalità del registro Elettronico che consente, in modo rapido ed intuitivo, di verificare la presenza degli alunni in ogni ora della mattinata scolastica. Seppur in una situazione di DaD, **sia docenti che alunni devono rispettare gli orari e giustificare le assenze.**

6) **Cittadinanza Digitale e "Netiquette"**. È evidente che in un momento come questo, una grande quantità di dati siano condivisi su decine se non centinaia di *device* personali o forniti in comodato d'uso dalla scuola. Appare pertanto necessario che i singoli, docenti, alunni e famiglie, diventino cittadini digitali attivi, cioè soggetti consapevoli della società online con la sua "netiquette".

Come ogni attore di una società, il cittadino digitale diviene portatore di diritti e doveri: deve essere informato riguardo agli utilizzi di strumenti e piattaforme così come deve essere responsabile del proprio agire. Si riportano, di seguito, solo alcune delle regole fondamentali. Ciascuno è chiamato a:

- non divulgare ad altre persone le procedure per l'utilizzo degli strumenti digitali in uso;
- comunicare immediatamente malfunzionamenti degli strumenti digitali;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme o delle applicazioni a cui accede;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
- assumersi la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso le piattaforme e le applicazioni;
- non utilizzare le piattaforme o le applicazioni in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone (cyberbullismo);
- in caso di condivisione di documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei Docenti e/o dei compagni;
- durante la lezione in videoconferenza, non registrare alcun video senza consenso, per non violare il diritto d'autore e la privacy dei partecipanti.

In merito alla partecipazione degli alunni alle video lezioni programmate in orario curricolare dai singoli docenti si ricorda che l'alunno, soprattutto durante i colloqui orali,

DEVE

- per la piattaforma GSuite, utilizzare l'indirizzo mail fornito dalla scuola (nome.cognome@liceosantarosavt.edu.it)
- Per le altre piattaforme, sempre il proprio nome e cognome e non un nickname, in modo da essere perfettamente riconoscibile;
- essere da solo in un ambiente adeguato al fine di evitare eventuali interferenze;
- tenere la videocamera accesa per stabilire un contatto visivo;
- essere vestito in modo consono come da Regolamento d'Istituto.

7) **Partecipazione alle lezioni in relazione al contagio da Covid – 19.**

Alunni. L'alunno affetto da Covid – 19, è ovviamente dispensato dalla partecipazione alle lezioni poiché in malattia. Qualora fosse asintomatico può, attraverso una richiesta scritta (dei genitori/tutori se minorenni o dello studente stesso se maggiorenne), inviata al coordinatore di

classe, chiedere di partecipare alle lezioni. Lo studente in isolamento cautelativo/fiduciario, non affetto da Covid – 19, non ne è esentato.

Docenti. La Nota MI prot. n. 1934 del 26/10/2020 (trasmessa con circolare interna n. 28, cui si rimanda), prescrive che il docente affetto da Covid – 19, è dispensato dall'attività lavorativa poiché il suo stato è normativamente equiparato al ricovero ospedaliero. Qualora fosse asintomatico può, attraverso una richiesta scritta indirizzata al Dirigente Scolastico, chiedere di svolgere ugualmente le lezioni. In caso di quarantena con sorveglianza attiva o di isolamento domiciliare fiduciario in assenza di contagio, il docente è tenuto alla prestazione lavorativa. Il discrimine, in sostanza, è determinato dalla comparsa dei sintomi che hanno inevitabili ripercussioni sullo stato di salute dell'insegnante.

8) **Sostituzione dei docenti.** I docenti assenti saranno sostituiti dai **docenti potenziatori**, così come stabilito nella riunione tenuta, in data 13/10/2020, dal Referente dei docenti potenziatori. Le attività di potenziamento, seppur non contribuiscano a determinare la valutazione delle singole discipline, hanno la stessa rilevanza delle attività curriculari in quanto trattasi di lezioni di approfondimento/recupero e appunto potenziamento delle discipline. Qualora la presente situazione dovesse prolungarsi, potranno essere ipotizzate forme alternative di raggruppamenti (ad esempio per classi parallele), per il recupero degli apprendimenti.

9) **Alunni con Bisogni Educativi Speciali.** Essendo interdetta la frequenza degli studenti a scuola, è però possibile rimodulare e calibrare l'orario degli **studenti disabili**, in relazione al numero delle ore assegnate e al Piano Educativo Individualizzato e quindi alle effettive esigenze di detti alunni. Lo stesso dicasi per gli **assistenti educativi** laddove previsti. I Docenti di Sostegno consegneranno alle famiglie degli alunni loro assegnati il modulo allegato alla presente comunicazione (Allegato n. 1) al fine di concertare l'eventuale presenza degli alunni BES di 1^ fascia a scuola. Si specifica che:

- L'alunno potrà frequentare la scuola esclusivamente per le ore di sostegno e assistenza assegnate;
- Le attività saranno declinate dai Docenti di Sostegno sulla base dei PEI degli studenti e potranno riguardare:
 - a) Attività curriculari personalizzate;
 - b) Attività curriculari effettuate in collegamento on line in piattaforma con la classe da scuola
 - c) Attività di laboratorio (ceramica, fotografico, manipolativo ecc), svolte in compresenza con altri docenti ed alunni di altre classi in spazi scolastici che consentono il rispetto di tutte le misure preventive da contagio da Covid – 19 (Distanziamento, mascherine, sanificazione degli ambienti ecc).

Sarà l'insegnante di sostegno a concertare con le famiglie, eventuali modulazioni diverse dell'orario scolastico. Per quanto riguarda gli alunni con **DSA certificato**, si raccomanda ai docenti di rispettare il PDP (Piano Didattico Personalizzato) elaborato.

10) **Laboratori pomeridiani.** La nota indicata in oggetto dà la possibilità di svolgere i laboratori pomeridiani, pertanto le lezioni di "Esecuzione ed Interpretazione" potranno essere svolte in presenza previa disponibilità del docente e compilazione, da parte delle famiglie degli alunni del Liceo Musicale e Coreutico – Sezione Musicale, del modulo allegato alla presente comunicazione (Allegato n. 2), al fine di esprimere consenso o diniego alla frequenza in presenza dei propri figli alle lezioni pomeridiane di "Esecuzione ed Interpretazione". Si specifica che:

- a) Esclusivamente gli alunni i cui docenti hanno dato la propria disponibilità, potranno svolgere le lezioni in presenza a scuola. In caso contrario, continueranno a svolgerle in DDI.
- b) Una volta definite le presenze, sarà comunicato agli studenti in quale classe e con chi dovranno andare in caso di ore di "buco". Resta valido infatti quanto esplicitato al punto C del modulo autorizzativo per le entrate/uscite consegnato ad inizio anno scolastico.
- c) Le lezioni di Musica d'Insieme restano momentaneamente sospese.
- d) Così come avvenuto nei mesi di novembre e dicembre 2020, per facilitare gli spostamenti nel raggiungere la scuola, l'ultima ora di lezione curricolare sarà asincrona.

- e) Gli studenti che non intendono frequentare in presenza, continueranno a svolgere le lezioni in Didattica Digitale Integrata sulla base dell'orario stabilito.
- f) La frequenza degli alunni avverrà nel totale rispetto dei protocolli e delle misure di prevenzione da contagio da Covid – 19.

11) **Parametri valutativi.** Considerata questa nuova interruzione della frequenza scolastica, sembra opportuno, per quanto riguarda la valutazione, ricordare la griglia di valutazione che venne concordata ed utilizzata lo scorso anno scolastico e nei mesi di novembre/dicembre 2020, in fase di didattica a distanza..

	TRIMESTRE	PENTAMESTRE
Discipline con 3 o più ore settimanali	Almeno 3 voti tra scritto e/o orale	Almeno 4 voti tra scritto e/o orale
Discipline con 2 o meno ore settimanali	Almeno 2 voti tra scritto e/o orale	Almeno 2 voti tra scritto e/o orale

Tale riduzione dei consueti parametri valutativi, consente agli alunni di affrontare questo difficile periodo in modo maggiormente "disteso".

12) **Comunicazioni Scuola – Famiglia.** In questa fase è necessario utilizzare come mezzo precipuo l'email, trattandosi di uno strumento che permette di mantenere la tracciabilità delle comunicazioni. In tal senso, è auspicabile conservare in file apposito la ricevuta attestante l'invio dell'email. In via del tutto eccezionale, è possibile comunicare con le famiglie al termine delle eventuali videochiamate con gli alunni (naturalmente dopo aver concluso la comunicazione con gli altri allievi) oppure per telefono utilizzando il recapito personale; in entrambi i casi, però, è necessario mantenere memoria dell'avvenuta comunicazione chiedendo agli interlocutori di fornire cortese conferma tramite e mail. Restano valide le attuali modalità on line di ricevimento delle famiglie.

13) Il Personale docente può, a richiesta e se necessario, svolgere l'attività lavorativa da scuola, nel rispetto ovviamente dei protocolli di sicurezza elaborati e fino alla disponibilità dei dispositivi presenti in sede centrale.

14) **Personale ATA.**

Lunedì 15/03/2021, tutto il personale sarà in presenza: sarà effettuata una riunione alle ore 09:00 in Aula magna, al fine di organizzare il servizio per il prossimo periodo.

Per quanto riguarda gli **Assistenti Amministrativi** e gli **Assistenti Tecnici**, sarà privilegiata la modalità dello SW (tranne per lo svolgimento di importanti ed inderogabili mansioni che non possono essere espletate a distanza) e comunque la turnazione del personale dei due uffici, affinché il rapporto layout dell'ufficio/presenza di personale, sia ampiamente al di sopra delle prescrizioni anti contagio. In situazioni in cui è richiesta la presenza di più AA contemporaneamente, saranno predisposti altri ambienti di lavoro, diversi dalla segreteria, affinché ognuno possa lavorare singolarmente.

Assistenti Tecnici: avendo assegnato ognuno un laboratorio, fino a nuova disposizione lavoreranno in presenza a scuola.

Collaboratori Scolastici: con la presenza di alunni BES la mattina e le attività di laboratorio pomeridiano, effettueranno turni mattutini e pomeridiani, in modo da consentire la distribuzione degli stessi ai piani, mantenendo così tra loro, il distanziamento normativamente prescritto.

Il **DSGA** organizzerà le modalità di *smart working* richiesto dal personale, le turnazioni del personale di segreteria, eventualmente quelle degli Assistenti tecnici. Organizzerà anche la turnazione dei Collaboratori Scolastici. Le Collaboratrici Scolastiche della sede succursale, dopo aver sanificato gli ambienti, presteranno servizio in sede centrale entrando nelle turnazioni mattina/pomeriggio, con gli altri colleghi.

- 15) **Il ricevimento dell'utenza è momentaneamente sospeso.** I contatti possono comunque avvenire via mail (VTPM010007@istruzione.it – VTPM010007@pec.istruzione.it) e telefono (0761/304061). **E' momentaneamente sospeso anche il ricevimento da parte del Dirigente Scolastico**, che è comunque reperibile nelle modalità sopra esplicitate. Per le comunicazioni riservate è necessario specificare nell'oggetto dell'e-mail "contenuto riservato" e la comunicazione sarà inviata direttamente al Dirigente.
- 16) Chiunque (docenti e alunni) debba prelevare materiale personale da scuola, deve preventivamente contattare la prof.ssa Catarcini per la Succursale o la vicepresidenza (prof.sse Bruschetti e Piergentili Giuliana), per la sede centrale. Sarà stabilita una data in cui effettuare queste operazioni.

La presente comunicazione sarà integrata/modificata sulla base di ulteriori indicazioni normative.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandro ERNESTINI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)